



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0006763/SE

L'Aquila, lì 11/11/2016

**C.I.G.: Z371BF8DC6**

Spett.le Ditta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Oggetto:** Lettera invito presentazione offerte per fornitura strumenti e attrezzature musicali.

Questo Conservatorio deve procedere, ai sensi del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, all'acquisto in economia degli strumenti musicali e delle attrezzature sottoelencati:

- n. 1 Sax Tenor Serie III Jubile GG – Corpo e chiavi laccate color oro – marca Selmer
- n. 1 Sax Soprano Serie III Jubile GG – Corpo e chiavi laccate color oro - marca Selmer
- n. 1 scatola di ance Vandoren per Sax Tenor (scatola blu - n. 3)
- n. 1 scatola di ance Vandoren per Sax Soprano (scatola blu – n. 3)

Entrambi gli strumenti dovranno essere completi di CUSTODIA e ACCESSORI (BOCCHINO, COPRIBOCCHINO, FASCETTA e COLLARE).

La ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

La lettera di invito viene inviata ad altre quattro ditte dello specifico settore (totale cinque).

L'offerta dovrà essere inserita in un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "**contiene offerta per fornitura sax**". Il plico potrà **pervenire** brevi manu, tramite servizio postale (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere presso **l'ufficio protocollo** di questo Conservatorio, sito in *Via Francesco Savini, snc – 67100 L'AQUILA* **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/11/2016**.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere **n. 2 buste separate**, contrassegnate come segue:

**Busta n. 1 "documentazione amministrativa".**

Questa busta dovrà contenere:

- a) copie della lettera di invito debitamente timbrate e firmate in calce al documento dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;

- b) eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- c) autocertificazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo il modello **allegato A**;
- d) dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **allegato B**;

**Busta n. 2: "offerta economica".**

Questa busta dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente il costo degli articoli richiesti.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il numero di **C.I.G.: Z371BF8DC6**.

Il prezzo si intenderà comprensivo di ogni onere, nonché **IVA esclusa**.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **30 novembre 2016 alle ore 10.00** presso l'ufficio della Direzione amministrativa, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n. 1.

Si procederà all'apertura della busta n. 2 solo con riferimento alle ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione e reso le dichiarazioni richieste con la presente lettera di invito. Il contenuto delle buste sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l'apposita Commissione, nominata dal Direttore procederà, nel giorno stabilito dallo stesso Direttore, alla valutazione delle offerte ed alla stesura del relativo verbale.

Questa amministrazione affiderà la fornitura alla ditta che avrà presentato l'offerta, sulla base della comparazione delle offerte con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera b, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, sempreché non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura e verrà effettuato tramite bonifico bancario o postale come da previsioni legislative.

Si potrà acquisire il materiale anche in presenza di una sola offerta valida.

Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di ordinativo.

La richiesta di fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del direttore amministrativo, è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

Si prega di riportare il n. CIG in ogni comunicazione inerente al presente procedimento.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [economato@consaq.it](mailto:economato@consaq.it)

Il trattamento dei dati forniti dalle ditte è finalizzato esclusivamente agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

*Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** "AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL DURC"
- **ALLEGATO B:** "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000"

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**F.to Dott.ssa Mirella Colangelo**